

Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool De Tuimelaar



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Tuimelaar

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Tuimelaar

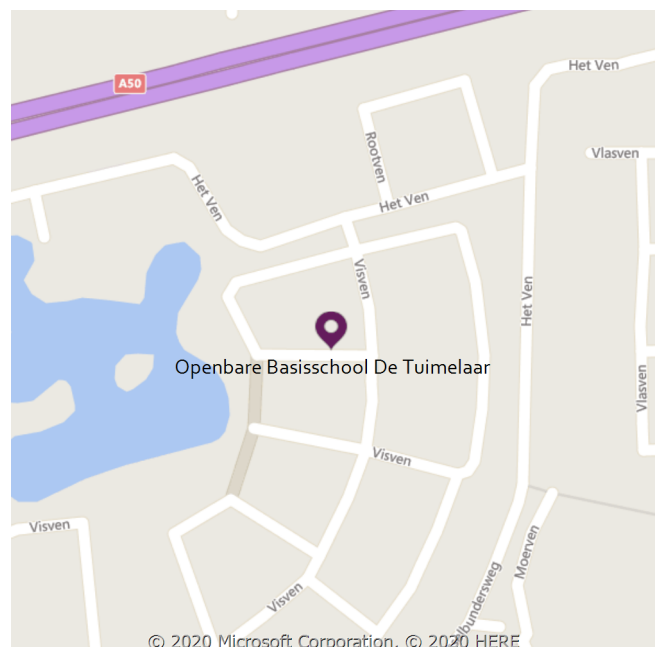
Vlasven 94

5464PN Veghel

☎ 0413-319230

🌐 <http://www.obsdetuimelaar.nl>

✉ directie.obsdetuimelaar@saamscholen.nl



Schoolbestuur

Stichting SAAM scholen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.308

<http://www.saamscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Margot van Uden	directie.obsdetuimelaar@saamscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

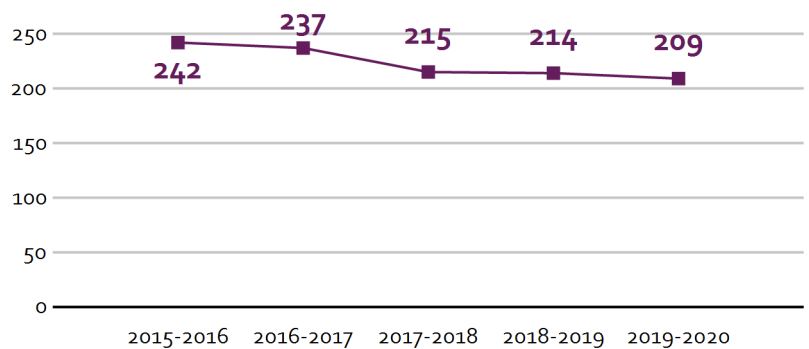
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

209

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Gedeelde verwachtingen

Eigenaarschap

Vertrouwen

Betrokkenheid

Verbinding

Missie en visie

Een Tuimelaar is een sociaal en intelligent dier dat leeft in groepen. Hij is nieuwsgierig, leergierig en een tikkeltje eigenwijs.

MISSIE

De Tuimelaar is een openbare basisschool waar iedereen welkom is zonder onderscheid naar herkomst of levensovertuiging. Een school waar het kind volop in de gelegenheid wordt gesteld om een antwoord te vinden op de vragen: 'Wie ben ik? Wat kan ik?'. Het jezelf mogen zijn en het werken aan de persoonlijke ontwikkeling staan centraal.

VISIE

De basis van waaruit wij als school werken, bestaat uit (samen)werken met kind en ouders vanuit **vertrouwen, gedeelde verwachtingen, eigenaarschap, betrokkenheid en verbinding**.

Werken vanuit (zelf)**vertrouwen** betekent dat we onbevooroordeeld kunnen kijken. We zien de persoon achter het kind. We **delen wederzijdse verwachtingen** met kinderen en ouders over welbevinden, persoonlijke groei en leerontwikkeling. Dit alles in een veilige en vertrouwde schoolomgeving.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen verantwoordelijk zijn voor, en zich **eigenaar voelen** van hun eigen leerproces. We creëren een leeromgeving waarin het kind leert zelfstandig keuzes te maken, leert te reflecteren op eigen (leer)gedrag en dat van een ander. Samen werken we aan zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid.

Elk kind heeft talenten en leert op eigen wijze. Kinderen worden uitgedaagd op zoek te gaan naar hun eigen talent. De Tuimelaar biedt onderwijs waar aandacht is voor verschillende leerbehoeften, leerstijlen en tempo in leren. Elk kind mag daarin zichzelf zijn. In onze activiteiten proberen we aan te sluiten bij de leefwereld van kinderen en willen we een zo groot mogelijke **betrokkenheid** creëren. Betrokkenheid bij het eigen leerproces, de eigen taak, maar ook betrokkenheid bij de ander en de omgeving om ons heen.

Kinderen kunnen veel van elkaar leren. Samen werken en samen leren vinden wij, naast de aandacht voor de persoonlijke leerontwikkeling, erg belangrijk. Wij voelen ons **verbonden** met elkaar en onze omgeving. Respect hebben voor elkaar, luisteren naar elkaars ideeën en aandacht hebben voor de wereld om ons heen, is hierin een belangrijke grondhouding.

Prioriteiten

De basis van ons onderwijs is en blijft op orde. We houden het vakmanschap vast en pakken door op verdieping. Op het gebied van pedagogiek pakken we door op het ontwikkel- en begeleidingsmodel Spiral Dynamics. Op het gebied van didactisch handelen pakken we door op het vergroten van de autonomie / eigenaarschap van het kind. Als voorwaarden hiertoe gaan we de leerlijn van de executieve functies integreren in ons onderwijsprogramma.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Als uitgangspunt hanteren wij zoveel mogelijk homogene groepen. Echter door het schommelen van het aantal aanmeldingen van nieuwe kinderen per leerjaar kan dit invloed hebben op de samenstelling van de groepen. Elke groep stellen wij zorgvuldig samen. Ter verduidelijking staan hieronder een aantal aspecten die we uitvoerig met elkaar bespreken en die wezenlijk zijn voor onze besluitvorming om te bepalen welke kinderen in welke groep zitten:

1. De ondersteuning en de begeleiding die nodig is voor de kinderen.
2. Broertjes en zusjes: juist wèl of juist niet bij elkaar.
3. De invloed die kinderen op elkaar kunnen hebben: zowel positief als negatief.
4. De sociale structuur binnen de groep.
5. Vriendschappen en mogelijke vriendschappen.
6. Individuele omstandigheden.
7. Behoeften en mogelijkheden van de organisatie zelf.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. Die gaat op zoek naar vervanging. Wij doen ons uiterste best om vervanging te regelen. De eerste dag wordt uw kind altijd opgevangen. Dit kan betekenen dat de kinderen van de betreffende leerkracht verdeeld worden over de andere groepen, als er geen vervanging beschikbaar is. Als team kiezen wij er niet voor om groepen na de eerste dag over andere groepen te verdelen of om de zorgcoördinator of de directie voor de klas te zetten. Dit brengt de kwaliteit van het onderwijs en de doorlopende lijn in gevaar. De procedure is als volgt: De eerste dag is er altijd opvang voor uw kind. In het uiterste geval dat er geen vervanging gevonden wordt krijgt uw kind schriftelijk bericht mee dat het de volgende dag(en) vrij is. U bent als ouder dan zelf verantwoordelijk voor de opvang van uw kind (eren). Zo snel als er vervanging is gevonden of de leerkracht weer aanwezig is wordt u daarover gebeld of gemaïld. Bij verlof van een leerkracht wordt er altijd vooraf vervanging geregeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs/motoriek	 6 uur	 6 uur
Speel- werklessen	 7 uur	 7 uur
Fijne motoriek	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 3 u 30 min
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Bewegingsonderwijs	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			■	■	■	■
			45 min	45 min	45 min	45 min

We kiezen er bewust voor om niet, zoals momenteel de trend in Nederland is, over te gaan op een vijf gelijke dagen model of een continuurooster. Wij willen dat ouders de keuzevrijheid behouden om te kiezen tussen thuis lunchen of overblijven. Op dit punt volgen we hiermee het Fins/Zweeds onderwijsmodel (Hoorns model): prestaties van kinderen en leerkrachten zijn creatiever en productiever na een goed ontspanmoment, thuis of binnen een schoolomgeving, passend bij het kind. Het Hoorns model scoort hoog op de world-ranking-list van goed onderwijs en oudertevredenheid.

Een ander aspect is dat Nederlandse basisscholen sinds 2006 vrij zijn om hun schooltijden zelf vast te stellen. Ook het wettelijk voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven, is op 1 augustus 2006 komen te vervallen. Daarom zijn sinds schooljaar 2019-2020 voor de groepen 1 t/m 8 de lestijden aangepast naar:

- Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur -12.00 uur en 13.00 uur -15.00 uur
- Woensdag en vrijdag: 8.30 uur -12.30 uur.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerplein onderbouw

- Leerplein bovenbouw
- Laptops en Chromebooks

Voor leerlingen in de bovenbouw is het mogelijk om (tegen betaling) typelessen te volgen. Deze lessen worden gegeven door 'Typetuin'.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school in het samenwerkingsverband

De Tuimelaar is ingedeeld in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, regio 30 06 (www.samenwerkingsverband3006.nl)

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is meer nodig, dan kan de school een beroep doen op de bovenschools deskundige van SAAM*. Deze is de schakel naar extra ondersteuning van het samenwerkingsverband. Extra ondersteuning is mogelijk in 3 arrangementen; tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool, een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. In de wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Ondersteuningsteam (OT) op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht, de intern begeleider een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige (gedragsexpert, psycholoog, (ortho)pedagoog). Het ondersteuningsteam maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat ondanks de extra hulp het kind nog niet voldoende ontwikkelt, dan wordt een MDO (multidisciplinair overleg) gepland. Het MDO stelt vast welke ondersteuning het kind nodig heeft. Een arrangement, dat wil zeggen een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het

uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Visie op passend onderwijs

De basis voor passend onderwijs is wat een kind nodig heeft om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' als basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website.

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	-
 Rekenspecialist	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-
 Jonge Kind Specialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Tuimelaar staat voor een school waar de sociaal emotionele ontwikkeling positief wordt gestimuleerd. We willen op school een sociaal veilige omgeving en een veilig klimaat creëren waar elk kind zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen. We werken bewust aan positieve groepsvorming als basis van veiligheid voor elke leerling. Dit resulteert in een veilig school- en groepsklimaat. Om dit te borgen moeten we naast het preventief werken hieraan ook structureel werken aan een veilig schoolklimaat.

In preventief opzicht spant de school zich in om pesten zoveel als mogelijk te voorkomen. Elk

schooljaar starten wij met 'De Gouden weken'. Na de kerstvakantie en meivakantie zijn er respectievelijk 'Zilveren en 'Bronzen weken'. Tijdens deze weken wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming. De leerkracht voert het hele schooljaar door activiteiten uit met de groep (gesprekken, lessen, projecten) met als doel de kinderen zich bewust te laten worden van hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. We willen met deze aandacht bijdragen aan het ooit misschien te bereiken ideaal: een pestvrije school!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

De school zorgt voor monitoring van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Op onze school vullen ook de kinderen van groep 6 tot en met 8 de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. A. Lintzen / mevr. E. Kellendonk.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. B. Vermeulen / mevr. J. Vossenbergh.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kunnen samen met ons team een aanvullende en verrijkende rol spelen bij het organiseren van schoolactiviteiten voor de kinderen. Hulp is onmisbaar en betrokkenheid wordt ontzettend gewaardeerd.

Ook kunnen ouders participeren in de medezeggenschapsraad(MR) en/of de ouderraad(OR) van onze school:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met de beleidsmatige aspecten van de school. Dit kunnen uiteenlopende zaken zijn zoals onderwijsontwikkeling, huisvesting, beleidsnotities en bovenschoolsmanagement. Bij een aantal zaken heeft de raad adviesrecht, bij een aantal zaken instemmingsrecht. Op deze wijze kunnen ouders wezenlijk invloed hebben op de ontwikkeling van De Tuimelaar. De data van de vergaderingen staan in de kalender op de website. De vergaderingen zijn openbaar.

De raad bestaat uit twee teamleden en twee ouderleden. De leden worden voor drie jaar gekozen. Dan vinden er verkiezingen plaats. Elke ouder kan zich verkiesbaar stellen. De MR is namens het personeel en de ouders de gesprekspartner van het bevoegd gezag/ directeur van de school. Direct overleg met het bestuur vindt plaats via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar alle scholen van SAAM* middels een contactpersoon in vertegenwoordigd zijn.

Ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten voor kinderen en heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudercommunicatie via SchouderCom

SchouderCom.nl is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Ook kunnen ouders zelf hierin hun adres- en telefoongegevens bijhouden. De belangrijkste voordelen zijn: overzichtelijke communicatie, een laagdrempelige bereikbaarheid voor alle gebruikers en het levert grote tijdsbesparingen op voor de school.

In dit systeem kunnen zowel individuele berichten als groepsberichten verstuurd worden. Ook kan er door leerkrachten een afgeschermd of openbare blog geplaatst worden. Wanneer er een openbare blog geplaatst wordt, staat deze informatie tevens op de website van De Tuimelaar. Afwezigheidsmeldingen doorgeven, een enquête en/of poll houden of inschrijven als hulpouder bij excursies zijn onder andere ook mogelijk via SchouderCom.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in onze klachtenprocedure.

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere school van SAAM* interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon die voor SAAM werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Activiteiten vanuit de Ouderraad zijn o.a.:

Sinterklaas, eindejaarsmaaltijd, carnaval, sportdag / Koningsspelen, schoolreis, avondvierdaagse, versieren en aankleden van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leerkracht of overblijfouder.

Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.

Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen. Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leerkrachten en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer kostbare spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hier niet aansprakelijk voor, hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunt u via Schoudercom of telefonisch doorgeven aan de leerkracht.

Wij willen graag voor aanvang schooltijd (8.30 uur) ervan op de hoogte zijn dat uw kind ziek is. Wij voelen ons namelijk verantwoordelijk als uw kind zonder afmelding afwezig is. Als uw kind tijdens schooluren naar huis moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of de tandarts, wilt u dit dan vooraf via Schoudercom doorgeven en in alle gevallen uw kind komen ophalen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Situaties waarin een melding volstaat:

- Ziekte, overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur:

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dat het kind bv. door familie wordt opgevangen).

Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school en op de website is een formulier verkrijgbaar om verlof aan te vragen.

In de volgende gevallen kan/zal geen toestemming worden gegeven:

Extra (wintersport)vakantie, langdurig bezoek aan het land van herkomst, eerder vertrekken op vakantie of het thuisland (in verband met vliegtickets), eerder een vakantiehuysje geboekt hebben, een lang weekend weg willen, verkeersdrukte willen vermijden, de vakantie is al geboekt en verwacht wordt dat toestemming gegeven zou worden, familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directeur neemt een besluit naar aanleiding van de aanvraag. Als uw verzoek om vrijstelling/verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directie. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Verzuimregistratie

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden is, dan is dat verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming gevraagd of verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Gesprekkencyclus

In de onderwijsvisie van De Tuimelaar is het werken vanuit 'gedeelde verwachtingen' één van de kernwaardes. We geven deze kernwaarde vorm door te werken met de gouden driehoek tussen kind, ouder en school. Uitgangspunt is dat we samen het kind met zijn/haar ontwikkeling in beeld hebben. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten helpt het groeiproces van een kind te bevorderen en nog beter te begrijpen. Wij streven naar een open en duidelijke communicatie. We willen samen in gesprek over de ontwikkeling van de kinderen, waarbij het kind, de ouder(s) en de school alle drie een stem hebben. We hebben dan ook gekozen om voortaan alle kinderen aanwezig te laten zijn tijdens de gesprekken.

Op minimaal drie momenten in het jaar zullen er ouder- kindgesprekken, de zogenoemde driehoeksgesprekken plaatsvinden. Dit betekent dat zowel de leerling als de ouder(s) voortaan bij de gesprekken aanwezig zijn, waarbij de leerkracht samen met de leerling het gesprek voorbereid heeft.

Omdat de leerlingen bij de driehoeksgesprekken aanwezig zullen zijn, zullen de gesprekken tot uiterlijk 18.00 uur ingepland worden. Vanzelfsprekend blijft ook de mogelijkheid bestaan zonder kinderen erbij een gesprek met de leerkracht te plannen, dit kan onderling afgestemd worden buiten de driehoeksgesprekken om.

Voor de groepen 1/2 hanteren we de volgende gesprekscyclus:

- Intakegesprek: voorafgaand aan start kind op school
- Startgesprek: ongeveer 6 à 8 weken na instroom
- KIIJK!-gesprek: 2x per jaar in groep 1 en 2 met tussenpozen van een half jaar
- Eindgesprek: ter afronding aan het einde van het schooljaar.

Wanneer het tweede KIIJK!gesprek na de meivakantie plaatsvindt, dan is dit tevens het eindgesprek.

Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we de volgende gesprekscyclus:

- Startgesprek
- Voortgangsgesprek 1
- Voortgangsgesprek 2 *
- Eindgesprek **

* Voortgangsgesprek 2 is voor groep 8 een gesprek met definitief advies voortgezet onderwijs

** Het eindgesprek is voor groep 7 een gesprek met voorlopig advies voortgezet onderwijs

Tijdens de KIIJK!-gesprekken, startgesprekken, voortgangsgesprekken en eindgesprekken gaan we, vanuit onze kernwaarde 'gedeelde verwachtingen', samen in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de cognitieve ontwikkeling van uw kind zullen tijdens deze gesprekken aan bod komen.

Gedeelde verwachtingen vragen ook om gedeelde voorbereiding. We starten de gesprekken altijd met een ingevuld vragenformulier. Wij verwachten van u als ouders dan ook een bijdrage te leveren aan

de voorbereiding van het gesprek door het ouderdeel samen met uw kind(eren) op het vragenformulier in te vullen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 bereiden hun gesprek op school voor. Zij vullen hiervoor een RADAR in. Op dit formulier kunnen zij met behulp van kleuren aangeven hoe het met ze gaat op verschillende onderdelen van hun ontwikkeling. De kinderen van de groepen 7 en 8 vullen ook het 'onderdeel kind' op de vragenlijst in.

Omdat we het goede gesprek met elkaar zo belangrijk vinden, willen we u er nadrukkelijk op wijzen dat wanneer de gevraagde formulieren niet tijdig op school worden ingeleverd het geplande gesprek helaas geen doorgang kan vinden en er een nieuwe datum zal worden gepland.

Doel van gesprekken

- Doel startgesprek in september met kind, ouders en leerkracht:

Kind met ouders en leerkracht leren elkaar beter kennen, wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind met terugblik naar wat afgesproken is aan het einde van het vorige schooljaar. Tijdens dit gesprek wordt tevens afgestemd of u als ouders voldoende denkt te hebben aan de 3 opeenvolgende momenten in het schooljaar waarop er driehoeksgesprekken zijn of dat het nodig is dit aantal bij te stellen. De betreffende informatie mb.t. het leerjaar van uw kind krijgt u dan ook schriftelijk mee.

- Doel voortgangsgesprek 1 in november met kind, ouders en leerkracht:

Het welbevinden en de ontwikkeling van vaardigheden zijn beiden onderdeel van het gesprek. Didactische vorderingen worden besproken aan de hand van methode-gebonden toetsen.

- Doel voortgangsgesprek 2 in maart met kind, ouders en leerkracht:

Het welbevinden en de cognitieve ontwikkeling zijn uitgangspunt van het gesprek. Bij dit gesprek hoort een rapport met een overzicht van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen, weergegeven in een grafiek.

- Doel eindgesprek in juni met kind, ouders en leerkracht:

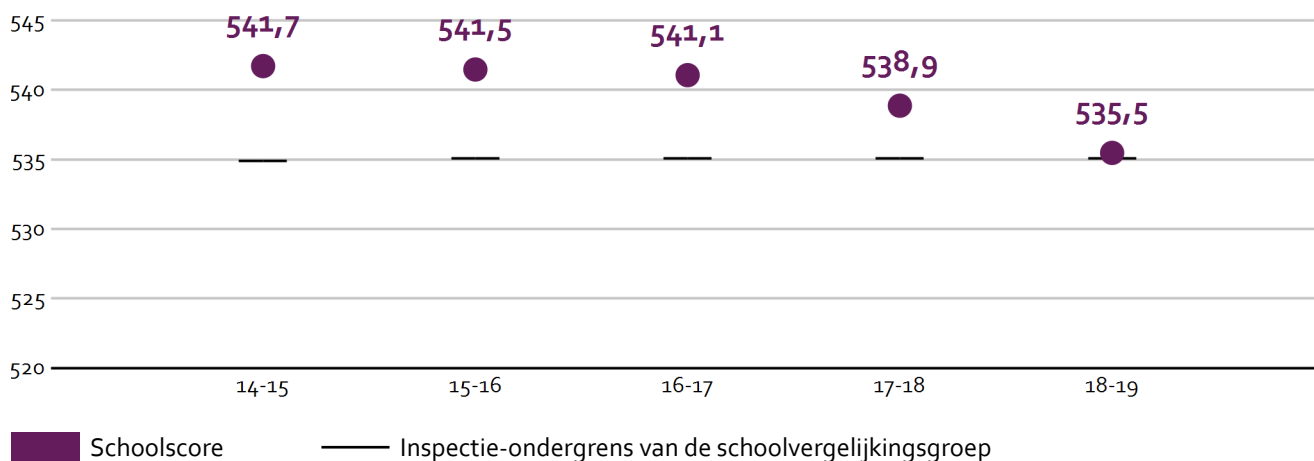
Terugblik op het schooljaar, eventuele afspraken voor het komende jaar worden vastgesteld. Bij dit gesprek hoort een rapport met een overzicht van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen, weergegeven in een grafiek.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	8,7%
vmbo-k	17,4%
vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t / havo	8,7%
havo	8,7%
havo / vwo	17,4%
vwo	34,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Gedeelde verwachtingen

Veiligheid

De Tuimelaar staat voor een school waar de sociaal-emotionele ontwikkeling positief wordt gestimuleerd. Wij willen de kinderen binnen een sociaal veilige school met een positief pedagogisch klimaat begeleiden om hun sociaal-emotionele vaardigheden verder te ontwikkelen. Elk kind heeft eigen kwaliteiten en eigen sociale onderwijsbehoeften. Daar sluiten we bij aan zodat ieder kind de kans krijgt te groeien in sociale vaardigheden. School en ouders vullen elkaar hierbij aan en werken samen in het belang van het kind.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We richten ons op de individuele leerlingen en werken ook bewust aan positieve groepsvorming als basis van veiligheid voor elke leerling. Om op een structurele wijze aandacht te besteden aan een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we o.a. het boek van de gouden weken, klassengesprekken, samenwerkingsopdrachten en energizers. Er wordt gewerkt aan het begrijpen van jezelf en de ander, groepsdynamiek, omgaan met gevoelens en het oplossen van conflicten. Waar nodig worden ook mogelijk de ouders betrokken bij de lessen, daartoe krijgen kinderen soms huiswerkopdrachten mee die ze dan samen met hun ouder(s) kunnen doen.

Gouden, Zilveren en Bronzen weken

Tijdens de eerste weken na een langere vakantie organiseren we weken met extra veel aandacht voor de groepsvorming, goede contacten met kinderen en ouders. Bij de 'Gouden weken' ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. De 'Gouden weken' gaan na de zomervakantie direct van start. Een groep heeft de tijd nodig om zich te vormen na de vakantie. Door actief hiermee aan de slag te gaan is het mogelijk samen met de kinderen te werken aan een prettige, veilige sfeer in de groep. Door het samen te doen zijn zij medeverantwoordelijk en eigenaar van de groepsafspraken die gemaakt worden.

Na de Kerstvakantie organiseren we de 'Zilveren weken', omdat het nodig is om na een periode van twee weken vakantie, weer met de klas te werken aan de groepsvorming. Na de meivakantie volgen de 'Bronzen weken' met dezelfde aanpak. Groepsvorming en structuur blijft afhankelijk van de groep, het hele jaar door belangrijk om te zorgen voor een veilige klas-omgeving waar elk kind zichzelf mag zijn. Hoofddoel is goede klasgenoten te zijn.

Kind van de week

Elke week staat er één kind uit elke klas centraal. Deze leerling krijgt gedurende deze week extra

positieve aandacht van de leerkracht en de kinderen in de klas.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De basis van ons onderwijs is en blijft op orde. We houden het vakmanschap vast en pakken door op verdieping. Op het gebied van pedagogiek pakken we door op het ontwikkel- en begeleidingsmodel Spiral Dynamics. Op het gebied van didactisch handelen pakken we door op het vergroten van de autonomie / eigenaarschap van het kind. Als voorwaarden hiertoe gaan we de leerlijn van de executieve functies integreren in ons onderwijsprogramma.

Hoe bereiken we deze doelen?

CES principes

The common principles van the Coalition of Essential Schools geven ons inspiratie en gebruiken wij als spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs bij SAAM* scholen. Het werken met deze principes geeft verbinding tussen de scholen en geeft ons samen de mogelijkheid om normen te maken bij onderwijskwaliteit.

We hebben hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken bij de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits; een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar?

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog ontwikkeling behoeft. Alles is te lezen in onze factsheets op onze website.

Scholing van de professionals

Vele nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leraren zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is vaak buiten de lesuren. Het komt ook voor dat studie plaats vindt onder leiding. In dat laatste geval zorgen wij voor vervanging of een andere oplossing. Naast opleidingen die personeelsleden volgen zijn er ook studiemomenten – de studiedagen - op school. Het kan gaan over ontwikkelingen binnen de school, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms is er een externe instantie bij betrokken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO + TSO beschikbaar
Dinsdag: BSO + TSO beschikbaar
Woensdag: BSO beschikbaar
Donderdag: BSO + TSO beschikbaar
Vrijdag: BSO beschikbaar

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Humankind](#), [Kinderopvang 't Kroontje](#), [Kinderopvang Het Snuitje](#) en [Kinderdagverblijf 't Leeuwtje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Humankind](#), [Kinderopvang 't Kroontje](#), [Kinderopvang Het Snuitje](#) en [Kinderdagverblijf 't Leeuwtje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties (hieraan zijn kosten verbonden) kunt u o.a. contact opnemen met:

- Kinderopvang Humankind
- Kinderopvang 't Kroontje
- Kinderopvang Het Snuitje
- Kinderdagverblijf 't Leeuwkje

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 september 2020	
Studiedag	05 oktober 2020	06 oktober 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Studiedag	26 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Studiedag	22 februari 2021	
Pasen	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	23 juli 2021	05 september 2021

