

## **Huishoudelijk reglement**

### **Berichten, ziekte, dokter, tandarts**

Wanneer u een bericht wilt doorgeven of om een andere reden de school belt, doet u dit dan een kwartier voor schooltijd. Als u een leerkracht langer wilt spreken belt u dan na 15.15 uur op, telefoonnummer 0413-319230.

Ziekmeldingen kunt u via Schoudercom of mondeling op school doorgeven aan de leerkracht. Wij willen graag voor schooltijd ervan op de hoogte zijn dat uw kind ziek is. Wij voelen ons namelijk verantwoordelijk als uw kind zonder afmelding afwezig is. Als uw kind tijdens schooluren naar huis moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of de tandarts, wilt u dit dan vooraf via Schoudercom doorgeven en in alle gevallen uw kind komen ophalen.

### **Hoofdluis**

Na iedere vakantie worden er op onze school controles uitgevoerd. Indien er hoofdluis in één of meerdere groepen geconstateerd wordt, volgt na een week een extra controle. De controle wordt uitgevoerd door een groepje ouders. U wordt direct op de hoogte gesteld als uw kind hoofdluis heeft.

Ook worden de ouders van de betreffende groep via Schoudercom op de hoogte gebracht. Voor het hoofdluisprotocol volgen wij de richtlijnen van het RIVM: [www.RIVM.nl](http://www.RIVM.nl)

### **Project "Lentekriebels"**

In het voorjaar of tijdens het kernconcept 'Groei en leven' wordt in aansluiting op de landelijke Week van de Lentekriebels lesgegeven in alle groepen over relaties en seksualiteit. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: vriendschap en verliefdheid, verschillen tussen jongens en meisjes, relationele en communicatieve vaardigheden, omgangsvormen, lichamelijke en emotionele veranderingen in de puberteit, voortplanting, voorbehoedsmiddelen, maar ook over seksueel misbruik en wensen en grenzen. In het project wordt nauw samengewerkt met de GGD.

### **Verjaardagen**

Als een kind jarig is mag het op school trakteren. Het is fijn als je er als ouder bij kunt zijn, maar dat is natuurlijk niet verplicht. Gezond trakteren verdient de voorkeur.

We willen u vragen om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school of op het schoolplein te verspreiden. Dit voorkomt teleurstelling bij de kinderen die niet zijn uitgenodigd.

### **Lijm in kleding**

Op school wordt regelmatig met lijm gewerkt. Helaas komt het wel eens voor dat er lijm in de kleding komt. Op school is een lijmoplosser aanwezig. Geeft u het even door als u daar gebruik van wilt maken.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks worden door een fotograaf van alle kinderen individueel en van de hele groep foto's gemaakt. Het kopen van de foto's is geheel vrijblijvend.

## **Toiletgebruik**

We streven naar zoveel mogelijk hygiëne op school. Daarom vragen we u om uw kind te stimuleren het toilet netjes achter te laten na gebruik en de handen te wassen.

## **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er op schoolspullen van kinderen achter. Gevonden voorwerpen worden bewaard. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld bij de ingang van onze school. Tussentijds kunt u in deze bakken kijken of er spullen van uw kind(eren) inzitten. De bakken staan in de entree bij binnenkomst.

## **Mobieltjes en andere geluidsdragers**

Tegemoetkomend aan de maatschappelijke ontwikkelingen wordt per bovenbouwgroep en per activiteit afgestemd hoe de mobiele telefoons en andere geluidsdragers kunnen worden ingezet. Bij aanvang van de dag leveren de leerlingen hun telefoon in bij de leerkracht in een daarvoor bestemde bak, waarna zij deze bij de afsluiting van de dag weer mee kunnen nemen naar huis.

## **Snoepen op school**

De regel op De Tuimelaar is, dat de kinderen onder schooltijd en in de pauzes niet mogen snoepen. Ook tijdens Cito-toetsen wordt geen snoep of kauwgom genuttigd.

## **Gruitpauze**

De kleine pauze wordt ook wel de Gruitpauze genoemd. De kinderen worden tijdens deze pauze in de gelegenheid gesteld iets te eten dat van huis is meegenomen. De regel is dat er groente en/of fruit gegeten wordt. Vandaar de naam 'Gruitpauze'. Eventueel mag dat worden aangevuld met een gezonde boterham. Het is niet de bedoeling dat de kinderen andere etenswaren zoals koeken, liga's en (verpakte) hapjes met of zonder chocolade meenemen.

## **Huiswerk**

Op school hebben wij tijd ingeroosterd waarin de kinderen aan hun wektaken kunnen werken. Tijdens het 'weektaak werken' hebben kinderen de gelegenheid zelfstandig aan hun taken te werken, verantwoordelijkheid daarvoor te nemen en leren ze keuzes maken (met welke taak ga ik beginnen, wil ik alleen of samen werken, wanneer kan ik tevreden zijn over mijn werk en is het klaar). De leerkracht begeleidt de kinderen in dit proces waarin ze een werkhouding ontwikkelen ten aanzien van hun taken, leren kritisch te kijken naar hun werk en succeservaringen opdoen.

Onder huiswerk verstaan we werk, dat thuis voorbereid, gemaakt of geleerd moet worden. Wij onderscheiden drie soorten huiswerktaken.

1. de taak om een boekenkring of spreekbeurt thuis voor te bereiden;
2. de taak om aan een werkstuk te werken;
3. een taak die gericht is op de beheersing of automatisering van de leerstof.

Het doel van het huiswerk: de kinderen leren (in een thuissituatie) zelfstandig hun taak te plannen, voor te bereiden, maken en/of leren (d.w.z. beheersing of automatisering van de leerstof)

Wanneer we merken dat een kind geen verantwoordelijkheid heeft genomen voor het willen afkrijgen van de weektaak, gaat het werk dat niet af is mee naar huis en kan dit incidenteel extra huiswerk opleveren.

### **Afspraken over veilig vervoer van kinderen**

We hechten er als school aan om kinderen, die onder verantwoordelijkheid van school op stap gaan bij een excursie of andere schoolactiviteit, veilig te vervoeren. Hiervoor hebben we een vervoersbeleid opgesteld. De basisregel is dat iedereen in de gordel zit. Er nemen daarom nooit meer kinderen plaats in de auto dan er gordels aanwezig zijn en gebruikt kunnen worden.

Wettelijke verplichtingen bij vervoer:

- Er mogen nooit meer passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn;
- Kinderen tot 1.35 zitten op een stoelverkleiner in de gordel;
- Kinderen groter dan 1.35 meter en volwassenen moeten verplicht gebruik maken van de gordels;
- Voor het geval dat er kinderen op stoelverkleiners moeten zitten zijn er op school een aantal aanwezig. Als er niet genoeg zijn, verzoeken we de ouders zelf een stoelverkleiner mee te brengen;
- Als er achterin de auto al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn, en als er geen plaats meer is voor een derde zitje, mogen kinderen vanaf 3 jaar een autogordel gebruiken;
- De chauffeur moet kinderen, voor hij/zij vertrekt, wijzen op het gebruik van de gordels.

Verder aandacht voor:

- Instappen op een veilige plaats: aan de stoeprand of aan de kant van de weg;
- Stap als chauffeur zelf altijd uit bij in- en uitstappen van kinderen;
- Vervoer kinderen bij voorkeur achterin;
- Maak gebruik van de (meestal aanwezige) kindersloten.

Uitvoering:

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een deugdelijk vervoer. Ze vragen aan de ouders die rijden of ze verzekerd zijn. Wanneer er meer kinderen zijn dan plaatsen in de auto, kan een auto niet vertrekken. Bij het regelen van excursies moet aan ouders gevraagd worden hoeveel gordels er beschikbaar zijn.

### **Ziekte en verlof van de leerkracht**

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. Die gaat op zoek naar vervanging. Wij doen ons uiterste best om vervanging te regelen. De eerste dag wordt uw kind altijd opgevangen. Dit kan betekenen dat de kinderen van de betreffende leerkracht verdeeld worden over de andere groepen, als er geen vervanging beschikbaar is.

Als team kiezen wij er niet voor om groepen na de eerste dag over andere groepen te verdelen of om de zorgcoördinator of de directie voor de klas te zetten. Dit brengt de kwaliteit van het onderwijs en de doorlopende lijn in gevaar. De procedure is als volgt: De eerste dag is er altijd opvang voor uw kind. In het uiterste geval dat er geen vervanging gevonden wordt krijgt uw kind schriftelijk bericht mee dat het de volgende dag(en) vrij is. U bent als ouder dan zelf verantwoordelijk voor de opvang van uw

kind(eren). Zo snel als er vervanging is gevonden of de leerkracht weer aanwezig is wordt u daarover gebeld of gemaïld. Bij verloop van een leerkracht wordt er altijd vooraf vervanging geregeld.

### **Scholing**

Vele nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leraren zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is vaak buiten de lesuren. Het komt ook voor dat studie plaats vindt onder lestijd. In dat laatste geval zorgen wij voor vervanging of een andere oplossing. Naast opleidingen die personeelsleden volgen zijn er ook studiemomenten – de studiedagen - op school. Het kan gaan over ontwikkelingen binnen de school, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms is er een externe instantie bij betrokken.

### **Stagiaires**

Een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs en onderwijsassistenten is de stage. De studenten zijn dan op de basisschool om allerlei opdrachten uit te voeren en zich te bekwamen in het lesgeven e.d.

Tijdens de stage blijft de leerkracht volledig verantwoordelijk. Indien er tijdens de lessen van een stagiaire iets met uw kind gebeurt, dan moet u zich tot de leerkracht wenden. In het vierde jaar van de PABO is er een LIO stage (leerkracht in opleiding).

Tijdens deze stage geeft de stagiaire minimaal 6 weken achter elkaar les aan een groep. Hij of zij is dan ook verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de basisgroep plaats vinden. De leerkracht is veel meer op de achtergrond aanwezig en vaak niet in de klas. De leerkracht blijft wel de eindverantwoordelijkheid houden en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn niet onderbroken wordt. Voor kleine problemen kunt u bij de LIO stagiaire terecht. Zijn er grote problemen dan moet u de groepsleerkracht aanspreken.

### **Remedial teaching door externen**

Het komt voor dat kinderen particulier remedial teaching krijgen. Soms wordt aan de school verzocht dit onder schooltijd te laten plaatsvinden. Het beleid van de school is dat dit niet mogelijk is. Wanneer de school vindt dat een kind extra hulp nodig heeft, neemt de school hiervoor de verantwoordelijkheid en draagt er ook zorg voor. Als ouders op eigen initiatief remedial teaching inschakelen, dan dient dit buiten schooltijd te geschieden. Wel is de school bereid tot een overleg van afstemming met een gecertificeerd remedial teacher.